

Début réunion : 17 h 00

Fin réunion : 18 h 20

**Présence**

Etienne AMIGUES	@
Muriel BELZONS	x @
Dominique BOURGAU	x @
Chris COLLINS	x @
Myriam COLLINS	x @
Solène CONSIGNY	R @
Matthieu COURTIADÉ	x @
Valérie du CHÉNÉ	x @
France DAYNAC	@
Michel DAYNAC	@
Maylis FONTAINE	x @
Dominique GUEGAN	x @
Gille LESTEL	@
Valérie SEGONNE	@
Yves SEGONNE	@

x = Présent(e)

R = Représenté(e)

@ = Diffusion courriel

# = Diffusion papier

**prochaine réunion**  
**samedi**  
**10 février**  
**17h**

## Compte Rendu n°103

### de la réunion du 6 janvier 2018

Solène Consigny ne pouvant être présente à cette réunion se fait représentée par Pierre Castaing. Aucune remarque n'est formulée concernant le CR102 de la réunion précédente. Celui-ci est validé.

**Ordre du jour :**

- Rapport contrôle technique et actions
- Appel à projet - diffusion des savoirs
- Chantier de bénévoles - saison 2018
- Bibliothèque - actualité
- Eclairage de Noël - proposition de la mairie
- Election du CA - proposition de modification élection au tiers sortant
- Résidences à l'Ormeau - mise en place d'une convention
- Printemps des poètes - dates et horaires
- Programmation de l'AG 2018 - date
- Remboursement fournitures - cartouches d'encre impression

La prochaine réunion du CA est fixée au

**Remboursement fournitures - cartouches d'encre impression**

À la demande de Matthieu, il est décidé de l'achat de cartouches d'encre pour la gestion des impressions pour la diffusion et la communication de l'Ormeau.

Matthieu présente une facture de consommables de 2 cartouches N&B et 3 cartouches couleurs pour un montant 339,63 € HT soit 407,56 € TTC. Le remboursement de cette facture est adopté.

**Assemblée Générale 2018**

La date de la prochaine assemblée générale de l'Ormeau est fixée au samedi 10 mars 2018 à 17h. à l'ordre du jour du prochain CA la préparation de cette réunion : ordre du jour, convocations, organisation, etc.

**Éclairage de Noël**

La mairie propose pour les prochaines fêtes de fin d'année d'éclairer la façade du bâtiment de l'Ormeau. Adopté à l'unanimité.

**Printemps des poètes**

Il se tiendra à Coustouge le mercredi 14 mars.

L'heure précise de cette manifestation reste à étudier en raison de la

concomitance avec le Yoga...

## ***Bibliothèque***

---

Quelques animations et manifestations à venir :

- En partenariat avec l'Association Luciole : « l'atelier lecture » avec la participation de Valérie Schlée.
- L'atelier Philo avec la participation de Robert Gautier : une séance devrait avoir lieu le 24 mars. Le sujet sera communiqué ultérieurement.
- Projection du film documentaire de Nicolas Jouvin : « Saint-Emilion, qui l'eût cru ? ».

## ***Résidence : mise en place d'une convention***

---

Prévoir la rédaction d'un texte fixant les conditions d'accueil des artistes résidant à Coustouge pendant leur temps de création.

## ***Elections du CA***

---

Dominique G propose une modification de la procédure des élections au CA. Dans un souci de continuité, le mandat serait de 3 ans et les membres seraient renouvelables par tiers.

Prévoir la rédaction d'un texte pour le prochain CA.

Cette modification des statuts serait soumise à validation en AG extraordinaire. Une proposition de modification des statuts sera présentée, débattue et soumise à délibération lors du prochain CA.

## ***Chantier de bénévole 2018***

---

Il y aura deux sessions. Les dates sont :

- du 15 au 28 juillet
- du 29 juillet au 11 août

Carole est intéressée pour un accompagnement de l'Ormeau en encadrement, comme vu lors des réunions précédentes. À organiser.

## ***Appel à projet : diffusion de savoirs***

---

L'Université de Toulouse lance un appel à projet pour la diffusion des savoirs. Maylis souhaite présenter un projet avec l'Ormeau, avec le laboratoire de recherche de « psychologie » dans lequel elle travaille. Elle a préparé un dossier avec un budget prévisionnel.

Le projet comprendrait un cycle de 4 conférences, prévues sur l'année, le samedi, avec un intervenant du laboratoire de recherche qui viendrait présenter son sujet de recherche.

Les dates sont à fixer. Le cycle commencerait en mai.

Maylis présente le projet de budget qu'elle va soumettre à la commission de validation de l'appel à projet.

Les budgets alloués par l'université permettrait de réaliser notamment la diffusion (flyers, site web), le défrisement du conférencier (transport), les frais de testions de mise à disposition de la salle.

## ***Rapport du contrôle technique***

---

Le conseil prend connaissance du rapport de l'APAVE « Avis sécurité en exploitation » établi en décembre 2017 et transmis par mail aux membres du CA. Il est discuté de la mise en action de l'ensembles des prescriptions synthétisées dans ce rapport. Il est décidé les points suivants :

- Registre de sécurité et vérifications périodiques : prendre contact avec M le maire pour étudier la prise en charge de cette prestation annuelle, dans le cadre d'une extension du contrat existant pour les autres bâtiments municipaux.
- Locaux de stockage : Chris propose d'établir un devis pour la réalisation des travaux de plafond et de remplacement de portes. À présenter lors du prochain CA.
- Escaliers : les chaises ont été déplacées. Reste les tuyaux PVC à déplacer. à réaliser sans délai.
- Bibliothèque : La seconde issue dans sur l'escalier principal étant dégagée de tout stockage, et donc plus susceptible d'être bloquée, il n'est pas nécessaire de mettre en place une distinction avec les autres issues.
- Bibliothèque : pour l'issue des cours donnant sur escalier extérieur, il est décidé de supprimer la poignée extérieure (avec mise en place d'une plaque de propreté) et poser un ferme porte. La porte ne sera ainsi manoeuvrable que de l'intérieur et maintenue ouverte (serrure) en permanence. À réaliser rapidement. Prévoir la fourniture de barilletts avec des variures (passe partiel par étages).
- RDC : Pose de panneaux issues de secours sur les 3 issues et dégagement de l'issue condamnée. À réaliser rapidement.
- Éléments de décoration : les écrans de projections et les tentures seront supprimées sans délai.
- Aérothermes : les 2 appareils sont implantées à une hauteur de 2m21. La fiche technique a été demandée au fabricant par mail. Ce point sera précisé lors de la visite périodique des installations électriques, à programmer rapidement.
- Installations électriques : dans l'attente de la visite périodique, prévoir la tenue d'une journée solidarité pour la mise en conformité des installations.

### *Questions divers*

Faute de temps disponible, les questions divers n'ont pu être débattues et seront abordées lors de la prochaine réunion du CA :

- modification des statuts pour une tenue de comptabilité arrêtée à septembre afin de faire coïncider l'exercice comptable avec le fonctionnement de l'Ormeau (sur l'année scolaire) et faciliter la clôture des comptes en fin d'exercice (Michel D. et Valérie S.).
- équipements de projection et de sonorisation.

### *À FAIRE - SUITE À DONNER*

- Projet de convention « résidence »

**Valérie du C**

- Rédiger le projet de modification de l'article 11 des statuts pour l'élection des membres du CA sur trois ans, au tiers sortant **Dom G**
- Faire devis pour 1 plafond CF 1h et remplacement de 2 portes CF 1/2h pour les réserves **Chris**
- Contacter avec M le maire pour la prise en charge des visites périodiques électriques et la tenue du registre de sécurité. **Matthieu**
- Déplacer les tuyaux dans escalier **??**
- Déposer les écrans de projection **??**
- Supprimer le stockage dans le local électrique **??**

Le présent Compte Rendu  
a été établi par  
**D. BOURGAU et**  
**M. COURTIADÉ**  
à l'issue de la réunion  
et relu par  
V. du CHÉNÉ