

Début réunion : **18 h 20**

Fin réunion : **19 h 25**

## Présence

Matthieu AMIGUES x @

Muriel BELZONS x @

Dominique BOURGAU E @

Pierre CASTAING x @

Chris COLLINS x @

Myriam COLLINS x @

Matthieu COURTIADÉ x @

Valérie du CHÉNÉ E @

France DAYNAC x @

Michel DAYNAC x @

Maylis FONTAINE E @

Dominique GUEGAN x @

Gille LESTEL x @

Valérie SEGONNE x @

Yves SEGONNE x @

x = Présent(e)

R = Représenté(e)

@ = Diffusion courriel

# = Diffusion papier

**prochaine réunion**

**vendredi**

**31 août**

**18 h 15**

## Compte Rendu n°108 de la réunion du 27 juillet 2018

Aucune remarque n'est formulée concernant le CR de la réunion précédente.

### Ordre du jour :

- Rapport de contrôle périodique des installations électriques
- Programmation des « états généraux » de l'Ormeau

Date de la prochaine réunion du CA : à définir après l'AG

### Rapport APAVE electricité

~~Le projet prend forme et sera présenté soutenu par Maylis FONTAINE ce lundi. En pièce jointe le dossier de présentation; à suivre.~~

A la demande de l'Ormeau, la commune a mandaté le Bureau de Contrôle APAVE pour réaliser la visite de contrôle périodique des installations électriques. Cette mission annuelle et obligatoire est prise en charge financièrement par la commune, en complément des missions déjà engagées pour les autres bâtiments recevant du public de la commune.

Le rapport est joint au présent CR.

Les non conformités nécessitant des travaux sont :

- remplacement du BAES (bloc autonome de Secours) en bas de l'escalier
- installation d'arrêt d'urgence aux R+1 et R+2
- remplacement ou mise à la terre d'un luminaire à la bibliothèque.

Le montant des achats pour la réalisation de ces travaux est estimé à environ 200 €.

Le CA valide à l'unanimité la réalisation de ces travaux. Ils seront réalisés dès que possible. Chris ou Yves sont autorisés à engager les dépenses correspondantes, à hauteur des montants ci-dessus.

Matthieu prendra contact avec MM Biales et Etheve de l'APAVE pour confirmer le positionnement des coupures d'urgences dans les étages.

### Travaux

Pierre C a piloté comme convenu un groupe de travail pour l'amélioration de l'éclairage de la salle du BAR. Le projet développé par le groupe est présenté au CA. Le montant estimé pour les fournitures est d'environ 1 100 €. Ce projet est adopté à l'unanimité. Cependant, contrairement à ce qui a été développé lors des dernières réunions, le remplacement de ces luminaires serait du domaine de l'amélioration de confort et non des dispositions de réglementaires de sécurité.

Le CA décide à l'unanimité moins 1 voix de reporter la décision à l'automne pour la réalisation de ces travaux (après la réunion des états généraux).

Pierre C a également étudié les aménagement d'amélioration du confort acoustique de la salle du bar. Le montant des dépenses de fournitures est estimé à environ 1000 à 1200 €. Le CA décide à l'unanimité de réaliser ces travaux en priorité

## États Généraux

Il est décidé d'organiser à l'automne les « états généraux » de l'Ormeau, afin de faire le bilan de l'activité de la Maison de l'Ormeau après 5 années d'ouverture, et mettre à plat le fonctionnement et les dysfonctionnements. L'Ormeau s'essouffle, notamment au niveau du fonctionnement du bar.

De nombreux points sont abordés durant la réunion.

Cette mise à plat se poursuivra lors des prochaines réunions de CA.

Il est établi une liste d'orientations pour préparer les prochaines réunions et les « états généraux » :

- Festivités : organisation, programmations, ...
- Bilan des activités passés
- Propositions de nouvelles activités
- Définition de « l'esprit » de l'Ormeau
- Fonctionnement du Bar
- Responsabilités des référents Bar
- Bilan comparatifs de l'évolution des budgets
- Chantier associatif : achèvement des engagements ....

## À FAIRE - SUITE À DONNER

- Contacter APAVE pour implantation des coupures d'urgences en étages
- Faire achats matériel électrique
- Préparer projet travaux amélioration confort acoustique

**Matthieu**  
**Chris & Yves**  
**Pierre**

Le présent Compte Rendu  
a été établi par  
**M. COURTIADÉ**  
à l'issue de la réunion  
et relu par  
Myriam COLLINS